

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI
ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU)

Orasul Copsa Mica anunță organizarea unei proceduri de selecție a partenerilor publici și privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axă prioritară 4. Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv specific 4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate care se adresează exclusiv comunităților marginalizate (non-rome), localizate în orice unitate administrativ-teritorială (comună, oraș, municipiu). În acest mod, proiectele care urmează să fie finanțate în cadrul Obiectivului specific 4.1. sunt menite să contribuie și la implementarea Pachetului Anti-Sărăcie, promovat de Guvernul României. Procedura de selecție se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 -2020 Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și Criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale POCU 2014 – 2020 (varianta octombrie 2015) și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome”, POCU 2014-2020 publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv: www.fonduri-ue.ro.

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

1. Obiectivul specific al apelului de proiecte
Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate
2. Obiectivul general al proiectului
Îmbunătățirea calității vieții prin dezvoltarea și îmbunătățirea competențelor și abilităților locuitorilor din orasul Copsa Mica, în special aflate în risc de excluziune socială, sărăcie și de etnie roma din comunitățile marginalizate din Orasul Copsa Mica

3. Scopul cererii de finanțare:

Obținerea finanțării nerambursabile în vederea îmbunătățirii calității vieții a locuitorilor din orasul Copsa Mica

4. Principalele activități ale proiectului pentru care se inițiază selecția de parteneri sunt:

Activitatea I : Intervenții în domeniul educației

Sub activitate 1: Program Afterschool

Sub activitate 2: Program de Sprijin Educational

Sub activitate 3: Prevenirea și combaterea abandonului școlar și a delincvenței juvenile –Educație Juridică și Civică

Activitatea III: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

Activitatea IV: Intervenții în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii sociale medicale/medicosociale

Detaliile privind activitățile cadru și acțiunile aferente acestora, care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se găsesc în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”, POCU 2014-2020

5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicati partenerul/partenerii:

Conform Notei justificative elaborată de candidați (Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, pag. 24) care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului.

Referitor la activitățile prevăzute în cadrul proiectului partenerii se vor implica în aceste activități în funcție de specificul fiecăruia astfel:

Activitatea I : Intervenții în domeniul educației (Realizarea de Programe Educaționale)

Activitatea II: Intervenții în domeniul ocupării forței de muncă (Realizarea cursurilor de calificare și sprijin pentru angajare)

Activitatea III: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu (Acordarea Sprijinului pentru angajare și înființarea unei afaceri)

Activitatea IV: Intervenții în domeniul dezvoltării/furnizării de servicii sociale medicale/medicosociale (înființarea unui Centru Multifunctional)

6. Valoarea proiectului

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 6 mil euro, calculat la cursul Inforeuro aferent lunii mai 2016. Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate”, POCU 2014-2020. Bugetul estimativ al proiectului este de 5.900.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii de cu partenerii din proiect în funcție de activități) finanțare împreună

7. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Primăriei Orasului Copsa Mica:

- Scrisoarea de intenție (Anexa 1)

- Fișa partenerului (Anexa 2)

Cele 2 documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate", POCU 2014-2020.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

- a. Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener
- b. Contract de finanțare, acord de parteneriat, dovadă experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene.
- c. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect.

Aceste documente se prezintă în copie, semnate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal

- d. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că respectă Regulile generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;
- e. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea cofinanțării;
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- g. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc ⁱⁱⁱ1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni;
- h. Nota justificativă (conform Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, pag. 24) care va fi însoțită de:
 - Fișele de post și CV-urile în format Europass ale persoanelor propuse ca personal implicat în proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care persoana este propusă în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către aceasta;
 - Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Aceste documente se prezintă în original

Candidații vor depune la Registratura Primăriei Orasului Copsa Mica , str. Aleea Castanilor, nr. 8, județul Sibiu, documentația solicitată, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 20 aprilie 2017, ora 12⁰⁰.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 3.

Condiție de eligibilitate pentru parteneri conform cu Ghidul Solicitantului (pagina 37 din prezentul Ghid.)

În cazul actorilor cu expertiza relevantă pentru acțiunile selectate, este obligatorie respectarea următoarelor condiții, funcție de activitatea pe care o vor desfășura în cadrul proiectului:

-Domeniul social

o furnizorii de servicii sociale să fie autorizați conform legii

-Domeniul medical

o furnizorii de servicii medicale/socio-medice să fie autorizați conform legii

-Domeniul educație

o Pentru propunerile de proiecte care vizează activitatea 1 - servicii educaționale este obligatorie participarea în proiect, a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea candidaților:

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare (Anexa 4). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

8. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: "Pentru selecția de partener POCU AP 4/PI 9.ii/OS 4.1", la registratura Primăriei orasului Copsa Mica, str. Aleea Castanilor, nr. 8, județul Sibiu.

9. Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul primăriei printr-un anunț (în termen de 3 zile lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor), care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

10. Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Orasul Copsa Mica ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul primăriei, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

11. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel. 0269840120, int.110, email: primaria_copsa@birotec.ro. persoane de contact: Deaconu Adrian –Birou Managementul Proiectului.

Calendarul procedurii de selecție:

Depunere documentație	20 aprilie 2017 - termen limită
Evaluare documentație	21-24 aprilie 2017
Anunț candidați admiși	25 aprilie 2017
Depunere contestații	26 aprilie 2017 - termen limită
Soluționare contestații	27 aprilie 2017
Afișare rezultat final	28 aprilie 2017

Anexe:

Anexa1- model Scrisoare de intenție "

Anexa 2 – model Fisa partener "

Anexa 3 - Acreditari/autorizări in conformitate cuprevederile obligatorii din GhidulSolicitantului (pag 39) - copie in conformitate cu originalul

Anexa 4 - Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 5 - Grila evaluare si selectare a ofertanților

Notă

* Un partener nu poate încheia mai mult de două parteneriate în cadrul unui apel de proiecte

PRIMAR

MIHALACHE DANIEL TUDOR

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Orasul Copsa Mica

în urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare pe Axa prioritara _____ din POCU _____ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:
(se vor alege teme din cele propuse de orasul Copsa mica) la activitățile:

Precizăm că (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de solicitant/parteneri eligibili pentru Axa prioritara...!...

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU. Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura Ștampilă

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri	(pentru ultimii 3 ani)
Date de contact(adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, pozitia in organizatie)	
Tema de proiect pentru care aplica	Se va trece una din temele propuse de către orasul Copsa Mica
Descrierea activitatii organizatiei, relevanta pentru acest proiect	Va rugam sa descrieti daca in obiectul de activitate al organizatiei se regasesc prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu tema si activitatile la care doriti sa fiti partener
Depunerea acreditarilor/autorizarilor	Va rugam sa precizati pentru ce fel de servicii, activitati din Ghid aveti acreditare/autorizare
Activitatea/activitatile din cadrul proiectului in care doriti s avă implicate (conform Ghidului)	Va rugam sa detaliati modalitatea de implicare a dumneavoastra in activitatile proiectului in eventualitatea implementarii unui proiect cu tema aleasa de ofertant
Resurse umane	Se va trece nr. total de angajati, din care personalul relevant pentru implementarea activitatilor in care ofertantul doreste sa se implice sip e care le-a mentionat mai sus

Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener)

Pentru fiecare proiect relevant, menționați:

Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultate parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile)	
Numele instituției finanțatoare	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteriu calificare	Da	Nu
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție		
Numele institutiei finantatoare		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul primăriei orasului Copsa Mica		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A participat în calitate de partener sau beneficiar in cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Europene		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
Are autorizare/acreditare pentru serviciile/activitățile propuse in proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale*		

*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene

Notă

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selectie		Punctaj maxim
1.Capacitate operationala si financiara		50 puncte
1.1	Resurse umane	30
	Numărul de persoane cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare). <ul style="list-style-type: none"> - 1-2 persoane – 5 puncte - 3-4 persoane – 10 puncte - mai mult de 5 persoane – 15 puncte 	15
	Evaluarea calitativă a experienței din CV ¹ <ul style="list-style-type: none"> • Nivel scăzut (experiență de până la un 1 an) - 5 puncte • Nivel mediu (experiență cuprinsă între 1 și 3 ani) - 10 puncte • Nivel înalt (experiență mai mare de 3 ani) - 15 puncte 	15
1.2.	Situatia financiara (media cifrei de afaceri in ultimii trei ani)	20
	<ul style="list-style-type: none"> • până ia 10.000 euro - 5 puncte • între 10.000 si 50.000 euro - 10 punct • peste 50.000 euro - 20 puncte 	20
2. Capacitatea profesionala		30 puncte
2.1	Dovada implementarii unor proiecte cu finantare europeana	15
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 proiect - 5 puncte • Intre 2 si 5 proiecte - 10 puncte • Mai mult de 5 proiecte - 15 puncte 	
2.2	Dovada experientei de cel putin 6 luni in domeniul activitatilor poriectului	15
	<ul style="list-style-type: none"> • Intre 6 luni si 1 an - 5 puncte • Intre 2 si 5 ani -10 puncte • Mai mult de 5 ani - 15 puncte 	
3. Contributia partenerului la activitatile proiectului		20 puncte
3.1	Numarul de activitati principale in care partenerul doreste sa se implice	20
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 activitate - 5 puncte • 2 activități - 10 puncte • Mai mult de 2 activități - 20 puncte 	
TOTAL		100 puncte

Notă

Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA PARTENERILOR, ENTITĂȚI
PRIVATE, PENTRU PROIECTELE FINANȚATE DIN FONDURI
STRUCTURALE NERAMBURSABILE

Art.1. Obiectiv și cadru general aplicabil

1.1. Primăria Orasului Copsa Mica organizează selecția partenerilor, entități private, pentru participarea la proiecte finanțate în cadrul Programului Operational Capital Uman, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiții 4.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate, prin implementarea de măsuri integrate

1.2. În conformitate cu dispozițiile art. (23) și (24) din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de prevederile articolului 31, alin. (5) și (6) din Ordinul MFP nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009, cu modificările și completările ulterioare,

1.3. Selecția partenerilor privați se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și cu cele ale prezentei metodologii. Nu fac obiectul prezentei metodologii universitățile și nici organizațiile neguvernamentale internaționale specializate în domeniul educațional.

1.4. În aplicarea metodologiei de selecție a partenerilor, entități private, se vor respecta și prevederile cuprinse în Ghidul Solicitantului (criterii de eligibilitate, criterii de selecție etc.), aplicabile fiecărui proiect în parte.

1.5. Selectarea ca partener într-un proiect care se va depune spre finanțare nu generează obligații în sarcina Primăriei Orasului Copsa Mica sau a celor selectați, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat.

Art.2. Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse

2.1. O entitate privată trebuie să depună câte un dosar de candidatură, pentru fiecare proiect la care dorește să fie partener.

2.2. În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- (1) înscrierea participanților/candidaților
- (2) Evaluarea dosarelor individuale de participare.
- (3) Anunțarea și publicarea rezultatelor
- (4) Soluționarea contestațiilor

Art.3. Depunerea dosarelor de candidatură

3.1. Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției, respectiv www.primaria-copsa.ro.

3.2. Anunțul de selecție va cuprinde:

- (1) data limită de depunere a dosarelor de candidatură;
- (2) axa de intervenție în care se va depune proiectul;
- (3) tema proiectului;
- (4) obiectivele generale,
- (5) principalele activități preconizate;
- (6) principalele activități în care va fi implicat partenerul de proiect;
- (7) criteriile de selecție a partenerilor entități private.

3.3. Depunerea dosarelor se face la Registratura Primăriei orasului Copsa Mica, str. Aleea Castanilor, nr.8.

Art.4. Conținutul dosarului de participare

4.1. Documente de funcționare a entitatii:

- (1) Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- (2) Certificatul de înregistrare fiscală.
- (3) Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani;
- (4) Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu de angajați în ultimii 2 ani.

4.2. Documente specifice:

- (1) Declarație de eligibilitate, conform Anexei 3 la Ghidul Solicitantului. Condiții generale (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
- (2) declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- (3) Scrisoare de intenție (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal);
- (4) Documente relevante, care să ateste capacitatea entității private de a implementa activitățile din proiect pentru care va fi selectată;
- (5) CV-urile Europass în limba română ale personalului propus de entitatea privată pentru a fi implicat în activitățile proiectului;

4.3. Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

Art. 5. Componența comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

5.1. Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

5.2. Comisia de evaluare are următoarea componență:

- un președinte;
- 5 membri;
- un secretar.

5.3. Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- (1) asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- (2) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- (3) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- (4) întocmește procesul verbal al concursului de selecție a dosarelor individuale de participare
- (5) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

5.4 Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor:

(1). Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a comunicării rezultatelor finale ale evaluării dosarelor individuale.

(2). Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarea componență:

- un președinte;
- 3 membri;
- un secretar.

Art.6. Evaluarea dosarelor

6.1. Depunerea dosarelor după termenul limită anunțat, sau lipsa unor elemente din dosar, conduc la respingerea entității private respective.

6.2. Dosarele se analizează atât din punct de vedere al eligibilității entității private, cât și din punct de vedere al calității candidaturii.

6.3. Pe baza punctajelor acordate de către comisia de evaluare, entitatea privată va fi declarată admisă sau respinsă, ca partener.

Art.7. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data finală de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul Primăriei orasului Copsa Mica, fiind disponibile și la avizierul instituției.

Art.8. Soluționarea contestațiilor

8.1 în situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de zi lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

8.2. Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

8.3. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul instituției și prin afișarea la avizierul instituției în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

ⁱ¹ Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, Punctajul maxim fiind media aritmetică a punctajelor experților prezentați în ofertă.