



ORAȘUL COPȘA MICĂ
Aleea Castanilor, nr. 8
tel. 0269/840120, fax. 0269/840149
e-mail: primaria_copsa@birotec.ro
website: www.copsa-mica.ro
CF: 4406207



ANUNȚ CONCURS

Pentru ocuparea unui post contractual de execuție, vacant de Asistent medical comunitar , în cadrul Compartimentului asistență medicală comunitară.

Primăria orașului Copșa Mică, cu sediul în Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, a funcției contractuale de execuție, vacanta de asistent medical comunitar in cadrul Compartimentului asistență medicală comunitară.

Condițiile de desfășurare a concursului:

- **05.03.2024**, data publicării anunțului la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8, pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică și pe portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro

- **05.03.2024-18.03.2024**, perioada de depunere a dosarelor;

- **19.03.2024, ora 12 :00**, selecția dosarelor și afișarea procesului verbal cu rezultatele selecției dosarelor de înscriere;

- **20.03.2024**, depunerea eventualelor contestații privind rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs;

- **21.03.2024**, soluționarea contestațiilor și afișarea procesului verbal cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, dacă au existat contestații ;

Data organizării :

- **probei scrise : 26.03.2024**, ora 10.00 la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 ;

- **26.03.2024, ora 15.00**, afișarea rezultatelor probei scrise la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 și pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică;

- **27.03.2024**, depunerea eventualelor contestații privind rezultatul probei scrise ;

Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

- **interviului : 01.04.2024**, ora 10.00 la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 ;

- **01.04.2024**, afișarea rezultatelor probei interviu la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 și pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică;

- **02.04.2024**, depunerea eventualelor contestații privind rezultatul probei interviu;

Pentru a fi declarați admiși la proba interviu candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte.

- **03.04.2024** afișarea la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 și pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică a raportului final al concursului, după soluționarea eventualelor contestații.;

- Data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică și pe portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor nr.8, județul Sibiu, până în data de 18.03.2024, ora 15:00

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Primăria orașului Copșa Mică str. Aleea Castanilor nr. 8, județul Sibiu, cod postal 555400, telefon 0269840120, int.115, fax 0269840149, e-mail: primaria_copsa@birotec.ro

Persoană de contact: Buhazi Cristina, persoană desemnată, cu responsabilități în resurse umane.

Condiții de participare generale și specifice necesare ocupării funcției contractuale de execuție vacante de asistent medical comunitar din cadrul Primăriei orașului Copșa Mică

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. [53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. [118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. [76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Condiții specifice de ocupare a postului

- diplomă de absolvire a liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea "asistență medicală";

- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor;

- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim;

- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, avizat și în termen de valabilitate.

-certificatul va fi însoțit de avizul anual(pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical generalist) sau de adeverință pentru participarea la concurs, eliberată de OAMGMAMR(în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical generalist)

Dosarul de concurs va conține următoarele:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. [118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. [76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** curriculum vitae, model comun european.

BIBLIOGRAFIA

1. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ (art.538 - art.579), cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I Sănătatea Publică (Cap I și Cap II) și Titlul III Asistență medicală primară (Cap IV), republicata cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
7. Ordin nr. 725 /2020 privind stabilirea măsurilor de sprijinire a persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu, ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID – 19 ;

8. Ordinul M.S. nr 1/01/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățare și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

9. Ordinul 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

10. Probleme de nutriție, creștere și dezvoltare la copil - Ghid preventiv- INSP(Institutul Național de Sănătate Publică) vol.6/2016;

11. Ordinul nr. 1226 /2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.

TEMATICA

1. Titlul III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 541 și art. 542;

2. Asigurarea sănătății populației în sistemul de sănătate publică, programele de sănătate și serviciile acordate în asistența medicală primară;

3. Exercițierea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical.

4. Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară;

5. Consimțământul pacientului privind intervenția medicală și secretul profesional;

6. Organizarea și funcționarea activității de asistență medicală comunitară;

7. Sprijinirea persoanelor vulnerabile care se află în izolare la domiciliu ca urmare a măsurilor de limitare a răspândirii COVID – 19;

8. Proceduri recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;

9. Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;

10. Alimentația sugarului și a copilului mic și conduita în tulburările de creștere și dezvoltare la copii;

11. Definiții. Ambalarea și stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activități medicale.

Date de contact:

Notă : Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartiment Resurse Umane, telefon 0269/840120, int. 115 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa pe site-ul Primăriei orașului Copșa Mică : www.copsa-mica.ro).

Date de contact : 0269/840120, int.115, fax :0269/840149, e-mail : primaria_copsa@birotec.ro

Persoană de contact: D-na Buhazi Cristina – consilier resurse umane, salarizare.

PRIMAR,

MIHALACHE DANIEL TUDOR

