

ÎNREGISTRAREA NAȘTERII

Declararea nașterii se face la oficiul de stare civilă în a cărei rază teritorială s-a produs evenimentul, în termen de 30 de zile pentru copilul născut viu și în termen de 3 zile pentru copilul născut mort. Termenele se socotesc de la data nașterii.

Acte necesare la înregistrarea nașterii:

Întocmirea actului de naștere se face în baza:

- declarației verbale a persoanelor (oricare dintre părinți, medic, persoane care au fost de față la naștere, asistent social sau, după caz, persoana cu atribuții de asistență socială din unitatea sanitară în care a avut loc nașterea sau oricare persoană care a luat cunoștință despre nașterea copilului);
- actului de identitate al mamei și al declarantului;
- certificatului medical constatator al nașterii;
- certificatului de căsătorie al părinților.

Prenumele declarat la data înregistrării nașterii nu poate fi format din mai mult de trei cuvinte.

ÎNREGISTRAREA CĂSĂTORIEI

Căsătoria se încheie la oficiul de stare civilă în a cărei rază de competență teritorială își are domiciliul ori reședința unul dintre viitorii soți.

Declarația de căsătorie se face personal de către viitorii soți, în scris, la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor sau, după caz, la primăria competentă. În declarația de căsătorie, viitorii soți vor arăta că nu există niciun impediment legal la căsătorie și vor menționa numele de familie pe care îl vor purta în timpul căsătoriei potrivit legii, legea aplicabilă regimului matrimonial, precum și, în cazul aplicării legii române, regimul matrimonial ales.

Documente necesare la căsătorie:

1. CERTIFICATE DE NAȘTERE (original + copie)
2. ACTE DE IDENTITATE (original + copie)
3. CERTIFICATE medicale PRENUPTIALE (valabil atât la data depunerii documentației, cât și la data oficierei) :
4. Dovada desfacerii casatoriei anterioare – dacă este cazul: (Sentinta definitiva/certificat de divort/certificat de deces)
5. DECLARATIE DE CASATORIE (se completeaza la ghiseu

Căsătoria se încheie începând cu a 11-a zi de la depunerea declarației de căsătorie, dar nu mai târziu de a 30-a zi.

ÎNREGISTRAREA DECESULUI

Întocmirea actului de deces se face la nivelul oficiului de stare civilă în a cărei rază teritorială s-a produs decesul, pe baza certificatului medical constatator al decesului și a declarației verbale făcute de oricare dintre membrii familiei decedatului sau, în lipsa acestora, de una dintre următoarele persoane:

- a) medicul sau alt cadru din unitatea sanitară unde s-a produs decesul;
- b) orice persoană care are cunoștință despre deces.

Declarantul va depune certificatul medical constatator al decesului, documentul de identitate și, după caz, documentul de evidență militară ale celui decedat.

Declararea decesului se face în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei.

Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente, precum și în cazul găsirii unui cadavru, pentru întocmirea actului de deces este necesară și dovada eliberată de poliție sau de parchet, din care să rezulte că una dintre aceste autorități a fost sesizată despre deces. În aceste situații, prin excepție termenul de 3 zile de declarare a decesului se calculează de la data eliberării certificatului medical constatator al decesului.

În cazul în care decesul nu a fost declarat în termenul de 3 zile, întocmirea actului de deces se face cu aprobarea parchetului.

TRANSCRIEREA Certificatelor/Extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine cetățenilor români:

Actele de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite de autoritățile străine, au putere doveditoare în țară numai dacă sunt transcrise în registrele de stare civilă române.

Cetățeanul român este obligat ca, în termen de 6 luni de la înregistrarea actului sau faptului de stare civilă la autoritățile străine, să solicite transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă la Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor sau la Primăria unității administrativ-teritoriale competent/competentă ori la Misiunile diplomatice sau Oficiile consulare de carieră ale României.

Transcrierea certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve privind cetățenii români care nu au avut niciodată domiciliul în România, cu excepția celor care au redobândit cetățenia română sau cărora li s-a acordat cetățenia română, se face cu aprobarea Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și cu avizul conform al șefului Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă a Sectorului 1 al Municipiului București.

Documentele administrative emise de autoritățile străine, prezentate pentru înregistrarea în registrele de stare civilă române, precum și traducerea acestora, care sunt făcute la un notar public din străinătate, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) documentele eliberate de instituții ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 5 octombrie 1961 se apostilează;

b) documentele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate;

c) documentele care nu se regăsesc în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) sau b) se supralegalizează, în conformitate cu prevederile art. 162 din Legea nr. 105/1992, cu completările ulterioare.

În cazul transcrierii certificatului de căsătorie, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale de la domiciliul comun al soților, iar dacă soții au domiciliu diferite în țară, la oricare dintre cele două primării pe raza cărora aceștia își au domiciliul.

În cazul transcrierii certificatului de deces, cererea se adresează primarului unității administrativ-teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, care are obligația să dispună verificări și la ultimul domiciliu al decedatului, sau primarului unității administrativ-teritoriale de la ultimul domiciliu avut în țară de către persoana decedată.

Acte necesare la Cererea de transcriere:

Cererea de transcriere este însoțită de certificatul sau extrasul de stare civilă eliberat de autoritățile străine, în original, fotocopie și traducere legalizată, precum și, după caz (în funcție de tipul actului de stare civilă care se transcrie), de următoarele documente:

- fotocopii ale certificatelor de naștere și de căsătorie, fotocopii ale actului de identitate sau pașaportului, după caz;
- declarații notariale, din partea ambilor soți, dacă sunt cetățeni români, sau numai a soțului cetățean român, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul/extrasul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie;
- declarații notariale, din partea ambilor soți, cu privire la regimul matrimonial aplicabil căsătoriei;
- declarație din partea părintelui care solicită transcrierea certificatului de naștere al copilului, referitoare la domiciliul copilului, în cazul în care părinții au domiciliu diferite;
- declarație din partea titularului actului ori a reprezentantului legal că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit în registrele de stare civilă române.

În situația în care se stabilește că în certificatul sau extrasul eliberat de autoritățile străine au fost înscrise date care sunt în neconcordanță cu cele înscrise în registrele de stare civilă române și R.N.E.P., transcrierea se va face după îndreptarea erorilor de către autoritățile străine emitente.

ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE STARE CIVILĂ

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ se eliberează, la cerere, persoanei îndreptățite, personal sau prin împuternicit cu procură specială, autenticată conform prevederilor art. 72 alin. (6), pe baza înregistrărilor și a mențiunilor înscrise în registrele de stare civilă.

Persoanele care au domiciliul în alte localități decât cele în care sunt păstrate registrele de stare civilă și nu se pot deplasa personal pentru a obține certificatele de stare civilă pot depune cererea la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ-teritoriale în raza căreia își au domiciliul ori reședința, indicând unitatea administrativ-teritorială unde se găsește actul respectiv și datele de stare civilă, pentru identificarea acestuia.

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ prezentate cu modificări, ștersături, adăugări sau neconcordanțe cu privire la datele înscrise se rețin de către lucrătorii S.P.C.L.E.P. sau de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ-teritoriale și se trimit instituției emitente în vederea anulării și eliberării unui nou certificat de stare civilă.

Certificatul de naștere se eliberează titularului actului sau persoanei împuternicite cu procură specială, pentru persoanele de peste 18 ani posesoare de acte de identitate.

Pentru minorii care nu au acte de identitate, precum și pentru cei puși sub interdicție, certificatul de naștere se eliberează părintelui sau reprezentantului legal.

CertIFICATELE DE STARE CIVILĂ se pot elibera și altor persoane împuternicite prin procură specială, autenticată conform prevederilor art. 72 alin. (6).

Certificatul de căsătorie se poate elibera unuia dintre soți sau, la cerere, ambilor soți. Pentru soțul supraviețuitor sau, în caz de divorț, pentru motive întemeiate, se pot elibera certificate de căsătorie, cu mențiunile corespunzătoare.

Certificatul de deces se eliberează membrilor familiei sau altor persoane îndreptățite.