



CONCURS DE RECRUTARE

Primăria orașului Copșa Mică, cu sediul în Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Agricol, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Copșa Mică, în baza art. IV din OUG 34/2023, alin. (2) lit. a) și art. 618 alin. (3) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Data publicării anunțului : 20.07.2023

Perioada de depunere a dosarelor : 20.07.2023-08.08.2023

Data organizării :

- probei scrise : 22.08.2023, ora 10.00 la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 ;

- interviului : 25.08.2023, ora 10.00 la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 ;

- Data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor nr.8, județul Sibiu, respectiv în perioada 20.07.2023-08.08.2023.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Primăria orașului Copșa Mică str. Aleea Castanilor nr. 8, județul Sibiu, cod postal 555400, telefon 0269840120, int.115, fax 0269840149, e-mail: primaria_copsa@birotec.ro

Persoana de contact: Buhazi Cristina, persoana desemnată, cu responsabilități în resurse umane.

Condiții de participare generale și specifice necesare ocupării funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Agricol :

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

- să îndeplinească condiția de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe agricole, conform art. 386 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- să îndeplinească condiții de vechime în specialitatea studiilor absolvite în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior, conform art.468, alin. 1 din Ordonanța de Urgență 57/2019, cu modificările și completările ulterioare- **fara vechime**;

BIBLIOGRAFIA

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. OG nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 985 din 27 decembrie 2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
7. NORME TEHNICE din 23 ianuarie 2020 privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobat de Ordinul 25/2020;
8. LEGE nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu completările și modificările ulterioare
10. Legea nr.18/1991 a fondului funciar cu completările și modificările ulterioare
11. OUG 34/2013 privind organizarea și administrarea exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii nr.18/1991 a fondului funciar cu completările și modificările ulterioare
12. OG nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale cu modificările și completările ulterioare
13. H.G.R. nr.890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiilor și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

TEMATICA

1. Dreptul și libertățile fundamentale;
2. Statutul funcționarilor publici;
3. Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice;
4. Egalitatea de șanse și de tratamente între femei și bărbați în domeniul muncii;
5. Reglementări privind registrul agricol;
6. Reglementări privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
7. Reglementări privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024 aprobat de Ordinul 25/2020;
8. Măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan
9. Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol.
10. Folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă sau silvică, organizarea și amenajarea teritoriului,
11. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul OUG 34/2013 privind organizarea și administrarea exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii nr.18/1991 a fondului funciar cu completările și

modificarile ulterioare, exceptiile temporare sau definitive privind scoaterea din circuitul agricol a pajistilor situate in extravilan localitati, cu avizul MADR.

12. Definitia notiunilor de certificat si adeverinta

13. Procedura de constituire, atributiilor si functionarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor;

Candidatii vor depune dosarele de inscriere cu documentele obligatorii prevazute la art. 49, lit. a) - j) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului, respectiv in perioada 20.07.2023-08.08.2023, la sediul Primariei orasului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8.

Dosarul de inscriere la concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

a) formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

e) copie a diplomei de master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz, in situatia in care diploma de absolvire sau de licenta a candidatului nu este echivalenta cu diploma de studii universitare de master in specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Notă : Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartiment Resurse Umane, telefon 0269/840120, int. 115 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa pe site-ul Primăriei orașului Copșa Mică : www.copsa-mica.ro).

Date de contact : 0269/840120, int.115, fax :0269/840149, e-mail : primaria_copsa@birotec.ro

Persoană de contact: D-na Buhazi Cristina – consilier resurse umane, salarizare.

Cu stimă,

MIHALACHE DANIEL TUDOR
PRIMARUL ORASULUI COPȘA MICĂ

