



ORAȘUL COPȘA MICĂ
Aleea Castanilor, nr. 8
tel. 0269/840120, fax. 0269/840149
e-mail: primaria_copsa@birotec.ro
website: www.copsa-mica.ro
CF: 4406207



CONCURS DE RECRUTARE

Primăria orașului Copșa Mică, cu sediul în Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, a funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului buget-contabilitate, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Copșa Mică.

Condițiile de desfășurare a concursului:

Data publicării anunțului : 20.04.2022

Perioada de depunere a dosarelor : 20.04.2022-09.05.2022

Data organizării :

- probei scrise : 20.05.2022, ora 10.00 la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 ;

- interviului : 24.05.2022, ora 10.00 la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8 ;

- Data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică, candidații depun dosarul de concurs la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor nr.8, județul Sibiu, respectiv în perioada 20.04.2022-09.05.2022.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

Primăria orașului Copșa Mică str. Aleea Castanilor nr. 8, județul Sibiu, cod postal 555400, telefon 0269840120, int.115, fax 0269840149, e-mail: primaria_copsa@birotec.ro

Persoana de contact: Buhazi Cristina, persoana desemnata, cu responsabilitati in resurse umane.

Condiții de participare generale și specifice necesare ocupării funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, grad profesional superior din cadrul Compartimentului buget-contabilitate:

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

- studii liceale respectiv, studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat, conform art. 386 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- să îndeplinească condiții de vechime în specialitatea studiilor absolvite – minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior, conform art.468, alin. 1 din Ordonanța de Urgență 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

- specializări și perfecționări în contabilitate primară, dovedite prin documente emise în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
7. Ordin nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
8. Ordin nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
9. ORDONANȚĂ nr. 81 din 28 august 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

TEMATICA

Bibliografia va fi studiată integral.

Candidații vor depune dosarele de înscriere cu documentele obligatorii prevăzute la art. 49, lit. a) – j) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 20.04.2022-09.05.2022, la sediul Primăriei orașului Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr. 8.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Notă : Copiile actelor mai sus menționate se prezintă însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartiment Resurse Umane, telefon 0269/840120, int. 115 (condițiile de participare și bibliografia se vor afișa pe site-ul Primăriei orașului Copșa Mică : www.copsa-mica.ro).

Date de contact : 0269/840120, int.115, fax :0269/840149, e-mail : primaria_copsa@birotec.ro

Persoană de contact: D-na Buhazi Cristina – consilier resurse umane, salarizare.

Cu stimă,

MIHALACHE DANIEL TUDOR
PRIMARUL ORASULUI COPȘA MICĂ

