



Nr. 4190/23.08.2024

## ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile art. 478 și al art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și ale art. 152-157 din Anexa 10 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria orașului Copșa Mică organizează la sediul instituției din Str. Aleea Castanilor, nr. 8, examen de promovare în grad profesional pentru următoarele funcții publice de execuție din aparatul de specialitate al Primarului orașului Copșa Mică:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1.	consilier	I	principal	Compartiment resurse umane, salarizare	superior
2.	consilier	I	principal	Serviciul public comunitar local de evidenta persoanelor	superior
3.	consilier	I	principal	Serviciul public comunitar local de evidenta persoanelor, Structura Stare civila	superior
4.	consilier	I	principal	Compartiment politie locala	superior
5.	consilier	I	principal	Compartimentul asistenta sociala si autoritate tutelara	superior

### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

#### **Modalitatea de înscriere la concurs/examen**

Potrivit art. VII, alin. (17) din OUG 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de

concur originalile acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **23.08.2024 – 11.09.2024**, inclusiv, între orele **07:00-15:00** și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

1. Verificarea eligibilității candidaților: 12.09.2024
2. proba scrisă: 24.09.2024, ora 10.00, la sediul Primăriei orașului Copșa Mică;
3. proba interviu: 25.09.2024, ora 10.00, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

#### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ COMUNĂ**

1. Constituția României, republicată;
2. Partea I, titlul I și II din partea a II-a, titlul I al părții a IV-a și titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU FIECARE POST SUNT DUPĂ CUM URMEAZĂ:**

- I. ***BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru examenul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartiment resurse umane, salarizare:***

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, privind Codul muncii, republicare
2. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
3. LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
4. HOTĂRÂRE nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

## TEMATICĂ

1. TITLUL II: Contractul individual de muncă  
CAPITOLUL I: Încheierea contractului individual de muncă  
CAPITOLUL III. Modificarea contractului individual de muncă
2. CAPITOLUL VI: Cariera funcționarilor publici  
SECȚIUNEA 1: Recrutarea funcționarilor publici  
Condiții de ocupare a unei funcții publice
3. Capitolul III Încadrarea și promovarea unor categorii de personal
4. SECȚIUNEA 5: Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor.

**II. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor:**

### BIBLIOGRAFIE

1. O.U.G. nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 295/ 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;

### TEMATICĂ

1. Capitolul II - Organizarea și administrarea R.N.E.P.  
  
Capitolul III - Actele de identitate  
Capitolul IV - Domiciliul și reședința  
Capitolul V – Sancțiuni
2. Capitolul I - Organizarea evidenței persoanelor  
Capitolul III - Înregistrarea și actualizarea datelor privind persoana fizică  
Capitolul IV - Eliberarea actelor de identitate  
Capitolul V -Stabilirea reședinței  
Capitolul VI - Organizarea și actualizarea evidenței locatarilor prin cartea de imobil  
Capitolul VII - Furnizarea sau verificarea unor date cu caracter personal din R.N.E.P

**III. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul public comunitar local de evidența persoanelor, Structura Stare civila:**

### BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;

### TEMATICĂ

1. Căsătoria - Încheierea căsătoriei  
Condițiile de fond pentru încheierea căsătoriei  
Formalitățile pentru încheierea căsătoriei  
Formalități ulterioare încheierii căsătoriei
2. Întocmirea actelor de stare civilă

- Schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice
- Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă
- Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă
- Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor
- Conținutul și forma actelor de stare civilă. Păstrarea registrelor de stare civilă
- 3. Înregistrarea actelor de stare civilă
  - Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă
  - Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă
  - Anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise marginea acestora
  - Atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P.
  - Înregistrarea actelor de stare civilă în caz de mobilizare, război ori participare la misiuni de menținere a păcii sau în scop umanitar.

**IV. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartiment poliție locală:**

**BIBLIOGRAFIE**

1. LEGEA nr. 155/2010 - Legea Poliției Locale
2. LEGEA 61/1991- privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
3. O.G. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor.
4. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

**TEMATICĂ**

1. LEGEA nr. 155/2010 - Legea Poliției Locale
2. LEGEA 61/1991- privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.
3. O.G. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor.
4. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

**V. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru concursul de promovare în grad profesional din funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartiment asistența socială și autoritatea tutelara:**

**BIBLIOGRAFIE**

1. LEGE nr. 292/2011 a asistenței sociale
2. LEGE nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
3. LEGE nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice\*) – Republicare
4. LEGE nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului\*) – Republicată.
5. HOTĂRÂRE nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia

**TEMATICĂ**

1. Noțiuni specifice sistemului de beneficii de asistență socială
  - Asistența socială a persoanelor vârstnice
  - Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială
  - Procesul de acordare a serviciilor sociale
2. Ajutorul pentru încălzirea locuinței - modul de stabilire și acordare
  - Suplimentul pentru energie - mod de stabilire și acordare
3. Instituții cu atribuții în prevenirea și combaterea violenței domestice
  - Formele/tipurile de violență

4. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.
5. PROCEDURA din 19 august 2015 de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia

Relații suplimentare se pot obține de la Compartiment Resurse Umane.

Date de contact : 0269/840120, fax :0269/840149, e-mail : [primaria\\_copsa@birotec.ro](mailto:primaria_copsa@birotec.ro)

Persoană de contact: D-na Buhazi Cristina – consilier resurse umane, salarizare.

**NOTĂ:** toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat în data de 23.08.2024, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei orașului Copșa Mică.

**MIHALACHE DANIEL TUDOR**  
**PRIMARUL ORASULUI COPȘA MICĂ**

