

Atributiile postului:

1. Este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit;
2. Respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;
3. Inainte de plecarea in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autovehiculului pe care il conduce si nu pleaca in cursa daca constata defectiuni/ nereguli ale autovehiculului si anunta imediat superiorul pentru a se remedia defectiunile;
4. Preia foaia de parcurs pentru ziua respectiva si preda foaia din ziua precedenta completata la toate rubricile (dupa cum indica formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
5. Nu circula fara ca aparatul tahograf/ contorul de inregistrare a numarului de kilometri parcursi sa fie in functiune;
6. Face toate demersurile pentru pregatirea de iarna a microbuzului (anvelope de iarna, lanturi antiderapante, verificarea instalatiilor de climatizare si incalzirea microbuzului), etc.
7. Parcheaza autovehiculul la locul si ora stabilita prin foaia de parcurs, respectand regulile de parcare;
8. Se comporta civilizatat in relatiile cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici, organele de control si executa corect si operativ sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectand disciplina muncii;
9. Are obligatia sa se prezinte la examinarea medicala si psihologica si sa respecte cu strictete normele PSI si protectia muncii;
10. Are obligatia sa nu schimbe pozitia autovehiculului implicat in accident, pana la sosirea organelor politiei si sa asigure pastrarea urmelor la locul accidentului, daca acesta a avut ca rezultat moartea, vatamarea integritatii corporale sau sanatatii vreunei persoane sau daca accidentul constituie infractiune , sau s-a produs ca urmare a unei infractiuni;
11. Comunica imediat conducerii orice eveniment de circulatie in care este implicat;
12. Pastreaza certificatul de inmatriculare, copia conforma a licentei de transport, precum si toate documentele masinii in conditii corespunzatoare si le prezinta la cerere organelor de control;
13. Nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influenta alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc.care reduc capacitatea de conducere si nu paraseste locul de munca decat in cazuri deosebite cu aprobarea sefului;
14. Are obligatia de a respecta normele securitatii si sanatatii muncii, normele PSI, regulamentele interne ale institutiei precum si alte regulamente sau acte normative in vigoare, si prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ si Codul Muncii cu modificarile si copmletarile ulterioare;
15. Raspunde de pastrarea secretului de serviciu, precum si de secretul datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu;
16. Raspunde de indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios a indatoririlor de serviciu, se abtine de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii institutiei;
17. Raspunde disciplinar, civil, material si penal, pentru pagubele provocate institutiei prin efectuarea defectuoasa a atributiilor sau prin neexecutarea acestora;
18. Indeplineste si alte sarcini si atributii prin decizie data de conducerea institutiei;
19. Are obligatia de a cunoaste legislatia actualizata din sfera de activitate.