

## RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)

Denumirea autorității sau instituției publice

\_\_\_\_\_

Sediul/adresa \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Stimate domnule/Stimată doamnă**

\_\_\_\_\_

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, am primit un răspuns negativ, la data de \_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_, într-o scrisoare semnată de \_\_\_\_\_ (se completează numele respectivului funcționar).

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

\_\_\_\_\_

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente: \_\_\_\_\_.

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informațiilor de interes public solicitate în scris/format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

\_\_\_\_\_  
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_