



ORAȘUL COPȘA MICĂ
Aleea Castanilor, nr. 8
tel. 0269/840120, fax. 0269/840149
e-mail: primaria_copsa@birotec.ro
website: www.copsa-mica.ro
CF: 4406207



Nr. 2566 din 07.05.2021

A N U N T
METODOLOGIE – CONCURS

Ocuparea unui numar de 2 posturi muncitor necalificat, in cadrul compartimentului spatii verzi, mediu, pietre, targuri si oboare, cimitire

privind intretinerea si administrarea domeniului public si privat

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, Primăria Orașului Copsa Mica, Județul Sibiu, organizează în data de 03 iunie 2021, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 2 posturi muncitor necalificat, funcții de execuție contractuale, vacante, în cadrul compartimentului spații verzi, mediu, pietre, targuri si oboare, cimitire .

Concursul se va desfășura la sediul din str. Aleea Castanilor nr.8, localitatea Copsa Mica, județul Sibiu.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii generale, gimnaziale/medii
- vechime în muncă nu se solicita

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- **20.05.2021 termenul limita pentru depunerea dosarelor,**
- **03.06.2021, ora 09,00 - proba practica,**
- **03.06.2021, ora 11,00 - proba scrisa.**

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucratoare de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor

de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primariei orasului Copsa Mica, compartiment resurse umane, salarizare, telefon 0269 840120.

e-mail: rus@copsa-mica.ro

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

10.05.2021 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Copsa Mica și pe site-ul unității www.copsa-mica.ro; Anunțul va fi publicat în Monitorul Oficial , pe portalul www.posturi.gov ;

10.05.2021 – 19.05.2021 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

25.06.2021, ora 12.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

26.06.2021, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

27.05.2021, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

03.06.2021, ora 09.00 – susținerea probei practice;

03.06.2021, ora 10,00 - afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei practice

03.06.2021, ora 11.00 – susținerea probei scrise;

04.06.2021, ora 10.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului.

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă:

Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23

NOTA

Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

VII. ATRIBUTII

- Taierea mecanizata a vegetatiei din spatiile verzi , pe timpul verii asigura intretinerea periodica a zonelor verzi si a celor plantate prin cosire, desburuienire, sapare, udare, taiat crengi, tratament daunatori, etc.
- Pe timpul iernii curata zapada asigurand caile de acces in incintele indicate
- Indruma si sprijina proprietarii in desfasurarea activitatilor privind participarea acestora la buna gospodarie si intretinere a locuintelor, a zonelor verzi aferente, precum si a zonelor comune, potrivit legii

- Sa mature zilnic in zona atribuita ;
- Sa mature si/sau stranga resturi vegetale din spatiile verzi ;
- Sa anunte de indata seful de serviciu orice neregula constatata ;
- Sa ia in primire toate materialele necesare asigurarii curateniei, avand obligatia sa asigure pastrarea si uitlizarea acestora in bune conditii;
- Sa manifeste disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact in relatiile de serviciu ;
- Sa raspunda la toate solicitarile venite din partea sefului de serviciu pentru indeplinirea unor sarcini conforme fisei postului;
- Sa manifeste grija deosebita in manuirea si utilizarea materialelor si echipamentelor pe care la are in primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;
- Sa fie cinstit/a, loial/a si disciplinat/a dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact.